



**BALIKESİR-KARESİ FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ**



	BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT	2. KAT
PAZARTESİ	HANİFE KAPTAN NECDET YÜKSEL ZEHRA NARINÇ	M.KEMAL VAROL	FERRUH ADIŞEN SELDA BOZKURT	ŞERİFE SİNİR DUYGU AZĞIN
SALI	GÜNNUR YULUK TUBA BIÇAKÇI EMİNE BAHAR	ESİN BAŞARAN	MELİKE EREN ZÜBEYDA TÜLEK	DOĞAN PARLAK ESRA KANTAR
ÇARŞAMBA	ÖZLEM KAYMAK HATİCE ÖZÇELİK ALP	BAHADIR DÖNER MEHTAP UYANIK	SAFURE ÇETİN PELİN K.ÖZMELEK	HANDAN TEKİN MERVE DURUM
PERŞEMBE	EBRU AYDIN KEÇECİ SABRİYE ERSOY TANACI ARZU UYSAL	TOLGA ZEYREKLİ	ÜMMÜHAN GÜLER YASEMİN ŞENGÜL	MELEK DEDE OZAN TİMUR
CUMA	SEVGİ ELALDI ÖZNUR EFE YEŞİL	SAFURHAN ADAK CANAN BAYGÜL	İLKE DENİZ ÇAPAT GÜLAY KORKMAZ	BİLGE YEŞİLTEPE BURCU ÖZGÜNLÜ

**NOT: 11.03.2024 TARİHİNDEN İTİBAREN UYGULANACAKTIR.**

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek. Ödevlendirmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak
- 8- Nöbet günü sabah 15 dakika önce gelip 15 dakika sonra okulu terk etmek.
- 9-Öğretmen nöbet talimatnamesindeki hususları yerine getirmek.

**11.03.2024**

**Ali Fatih KARTAL**  
**Okul Müdürü**