



BALIKESİR-KARESİ FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ



	BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT	2. KAT
PAZARTESİ	ZÜBEYDA TÜLEK NECDET YÜKSEL	HATİCE ÖZÇELİK ALP MEHTAP UYANIK	TUBA BIÇAKÇI MELEK DEDE	GÜLNUR YULUK ESRA KANTAR
SALI	SAFURHAN ADAK MELİKE EREN SABRİYE ERSOY TANACI	BİLGE YEŞİLTEPE	PELİN K. ÖZMELEK MERVE DURUM	ARZU UYSAL EBRU AYDIN KEÇECİ
ÇARŞAMBA	DOĞAN PARLAK SEVGİ ELALDI EBRU SARUĞ	HANDAN TEKİN	FERRUH ADIŞEN BAHADIR DÖNER	İLKE DENİZ ÇAPAT TOLGA ZEYREKLİ
PERŞEMBE	EMİNE BAHAR SAFURE ÇETİN	ŞERİFE SİNİR CANAN BAYGÜL	ÜMMÜHAN GÜLER DİLEK Y. FAHRACI	SELDA BOZKURT SİBEL ÇETİNER
CUMA	BURCU ÖZGÜNLÜ ÖZNUR EFE YEŞİL	YASEMİN ŞENGÜL	GÜLAY KORKMAZ HANİFE KAPTAN	MUSTAFA K.VAROL ESİN BAŞARAN

NOT: 04.12.2023 TARİHİNDEN İTİBAREN UYGULANACAKTIR.

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek. Ödevlendirmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak
- 8- Nöbet günü sabah 15 dakika önce gelip 15 dakika sonra okulu terk etmek.
- 9-Öğretmen nöbet talimatnamesindeki hususları yerine getirmek.

1.12.2023

Ali Fatih KARTAL
Okul Müdürü