



BALIKESİR-KARESİ FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ



	BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT	2. KAT
PAZARTESİ	SABRİYE ERSOY TANACI ÖZNUR EFE YEŞİL	NECMETTİN IŞIK	HANDAN TEKİN ZÜBEYDA TÜLEK	HİLAL KALELİ TÜLİN KENAR
SALI	ÜMMÜHAN GÜLER BURCU ÖZGÜNLÜ	ŞERİFE SİNİR MEHTAP UYANIK	MELEK DEDE MELİKE EREN	GÜLAY KORKMAZ İLKE DENİZ ÇAPAT
ÇARŞAMBA	M.KEMAL VAROL TOLGA ZEYREKLİ	BAHADIR DÖNER CANAN BAYGÜL	BİLGE YEŞİLTEPE SELDA BOZKURT	ÖZLEM KAYMAK MERVE DURUM
PERŞEMBE	ARZU UYSAL EBRU AYDIN KEÇECİ	FERRUH ADIŞEN	TUBA BIÇAKÇI DOĞAN PARLAK	ESİN BAŞARAN RAMAZAN UYSAL
CUMA	HANİFE KAPTAN SAFURHAN ADAK	SEVGİ ELALDI	HATİCE ÖZÇELİK ALP PELİN KAYATEKİN ÖZMELEK	ZEYNEP ERİŞEN DİLEK YILDIRIM FAHRACI

NOT: 06.02.2023 TARİHİNDEN İTİBAREN UYGULANACAKTIR.

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek. Ödevlendirmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak
- 8- Nöbet günü sabah 15 dakika önce gelip 15 dakika sonra okulu terk etmek.
- 9- Öğretmen nöbet talimatnamesindeki hususları yerine getirmek.

6.02.2023

Ali Fatih KARTAL
Okul Müdürü