



BALIKESİR-KARESİ FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ



	BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT	2. KAT
PAZARTESİ	TÜLİN KENAR HANİFE KAPTAN SAFURHAN ADAK	SEVGİ ELALDI	CEYHUN AYHAN	BURCU ÖZGÜNLÜ HATİCE ÖZÇELİK ALP TARIK KESKİN
SALI	RAMAZAN UYSAL NECMETTİN IŞIK DOĞAN PARLAK	ŞERİFE SİNİR MEHTAP UYANIK	HANDAN TEKİN	TUBA BIÇAKÇI MELİKE EREN
ÇARŞAMBA	ÜMMÜHAN GÜLER FERRUH ADIŞEN MUSTAFA KEMAL VAROL	ARZU UYSAL CANAN BAYGÜL	GÜLAY KORKMAZ	MELEK DEDE ZÜBEYDA TÜLEK
PERŞEMBE	TOLGA ZEYREKLİ ÖZLEM KAYMAK	ESİN BAŞARAN	BİLGE YEŞİLTEPE	MERVE DURUM SABRİYE ERSOY TANACI
CUMA	İLKE DENİZ ÇAPAT DİLEK YILDIRIM FAHRACI BAHADIR DÖNER	HİLAL KALELİ	EBRU AYDIN KEÇECİ	ÖZNUR EFE YEŞİL PELİN K.ÖZMELEK ZEYNEP ERİŞEN

NOT: 12.09.2022 TARİHİNDEN İTİBAREN UYGULANACAKTIR.

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek. Ödevlendirmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak
- 8- Nöbet günü sabah 15 dakika önce gelip 15 dakika sonra okulu terk etmek.

12.09.2022

Ali Fatih KARTAL
Okul Müdürü